



# Hefte til elever

For elever ved Møre og Romsdal Fylkeskommune



Møre og Romsdal  
fylkeskommune

## INNHALDSFORTEGNELSE

BrukerID og FEIDE innlogging.....	3
Aktivere bruker:.....	3
Passordtips:.....	4
Redigere bruker: .....	4
Endre passord:.....	5
Ved behov for utskrift.....	5
Microsoft 365 .....	5
Logge inn på Microsoft365:.....	6
Laste ned Microsoft 365: .....	6
.....	6
Ordnett.....	7
Clue og Lingdys.....	7
Nyttig informasjon .....	7
Diverse linker:.....	7

## BrukerID og FEIDE innlogging

BrukerID er nettsiden hvor du administrerer og redigerer din FEIDE-bruker. FEIDE-bruker er din ID som du bruker til å logge inn på tjenester, som for eks. det trådløse nettet «mrfylke-sikker» og Microsoft 365.

**Nettside:** [brukerid.mrfylke.no](http://brukerid.mrfylke.no)

### Aktivere bruker:



Velg **aktiver & registrer brukar**

### Aktivering

Elev-/tilsettnummer	<input type="text"/>
Personnummer (11 siffer)	<input type="text"/>

Her skriver du inn ditt elevnummer som du får utlevert av din lærer.  
Hvis du ikke har fått det utlevert av lærer så kan du henvende deg til IT.  
Personnummeret ditt er det kun du som skal kjenne til.

<b>Namn</b>	<input type="text"/>
<b>Visningsnamn</b>	<input type="text"/>
Brukast som alias, eller namnet du ønskjer å bli presenteret med	
<b>Mobiltelefon</b>	<input type="text"/>
Det er naudsynt med eit mobiltelefonnummer om tenesta gløymd passord skal nyttast	
<b>E-post</b>	<input type="text"/>
<b>Sett nytt passord</b>	<input type="text"/>
Passordet må vere mellom 8 og 16 teikn og innehalde både tal og små og store bokstavar. Passordet kan ikkje ligne på brukarnamnet ditt.	
<b>Stadfest passord</b>	<input type="text"/>

Skriv inn navnet ditt under «**Visningsnamn**» og ditt telefonnummer under «**Mobiltelefon**». Passordet velger du selv, kravet er at det må inneholde mellom 8-16 tegn, minst én STOR bokstav, og minst ett tall. Passordet kan ikke ligne på brukernavnet ditt. Det er veldig viktig at **du** husker passordet ditt selv!

### Passordtips:

- Ett eller flere tall eller spesialtegn
- Store og små bokstaver
- Minst 10 tegn
- Unngå navn på familiemedlemmer, kjæledyr eller lignende
- Prøv å bytt passord minst en gang i året

### Redigere bruker:

For å redigere brukeren din må du trykke på «**Rediger / endre brukarkonto**». Skriv deretter inn ditt brukernavn og passord for å logge inn.



## Endre passord:

For å endre passord kan du enten bruke mobilnummeret eller personnummer ditt. Du vil motta en engangskode på SMS for å endre passordet ditt.



The screenshot shows the 'brukerID' login page. At the top, there are three buttons: 'AKTIVER & REGISTRER BRUKAR', 'REDIGER / ENDRE BRUKARKONTO', and 'GLØYMT PASSORD'. The 'GLØYMT PASSORD' button is highlighted with a red box. Below this is a section titled 'Endring av passord'. It contains a progress indicator with three steps, the first of which is active. The text provides instructions on how to receive a one-time password via SMS and how to log in using either a username or a personal number. A red box highlights the 'Brukarnamn' input field and the 'Login basert på personnummer' link. A blue button labeled 'Motta eingangspassord' is also visible.

## Ved behov for utskrift

Skolen har datamaskiner som står inne på biblioteket. Fra disse maskinene kan du skrive ut. Du må da sørge for at du har dokumentet du skal skrive ut lagret i OneDrive.

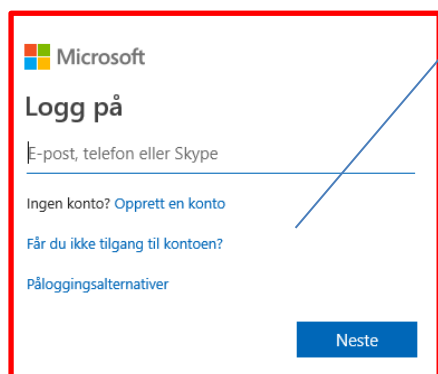
## Microsoft 365

Som elev på en videregående skole i Møre og Romsdal fylkeskommune får du tildelt en lisens på Microsoft 365. Her får du tilgang til programmer som Teams, Word, PowerPoint, OneDrive og Excel.

**Nettside:** [portal.office.com](http://portal.office.com)

## Logge inn på Microsoft365:

For å logge inn må du bruke eposten <FEIDE>@o365.mrvgs.no, bytt ut FEIDE med ditt eget brukernavn.

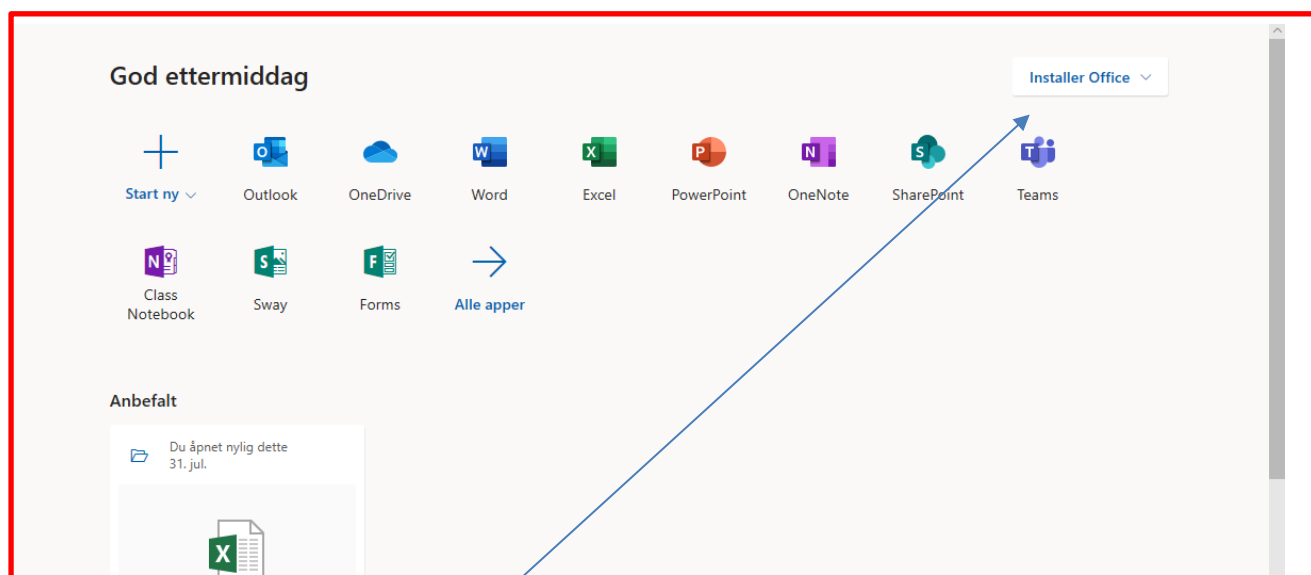


The image shows the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the heading "Logg på". There is a text input field with the placeholder text "E-post, telefon eller Skype". Below the input field are three links: "Ingen konto? Opprett en konto", "Får du ikke tilgang til kontoen?", and "Påloggingsalternativer". At the bottom right is a blue button labeled "Neste".

Skriv inn (Feide)epostadressen din og klikk «Neste»

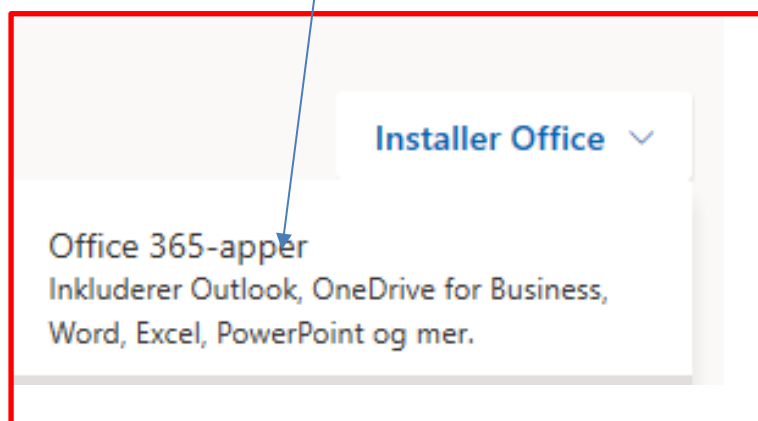
## Laste ned Microsoft 365:

Etter innlogging får du opp følgende vindu:



The image shows the Microsoft 365 dashboard. At the top left is the greeting "God ettermiddag". At the top right is a button labeled "Installer Office" with a dropdown arrow. Below the greeting is a row of application icons: Start ny, Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, and Teams. Below this row is another row of icons: Class Notebook, Sway, Forms, and Alle apper. At the bottom left is a section titled "Anbefalt" with a card that says "Du åpnet nylig dette 31. jul." and shows an Excel icon.

Øverst i høyre hjørne, trykk på «Installer Office»  
Velg deretter «Office 365-apper»



The image shows a dialog box titled "Installer Office" with a dropdown arrow. Below the title is the text "Office 365-apper" and "Inkluderer Outlook, OneDrive for Business, Word, Excel, PowerPoint og mer."

- Installasjonen starter automatisk
- Følg stegene som kommer opp på maskinen din for å fullføre installasjonen

For å få Office aktivert så må du logge inn med:

<FEIDE>@o365.mrvgs.no og ditt feidepassord.

Husk å bytte ut «FEIDE» med ditt eget brukernavn

**Det er viktig å installere Office-365 appene, slik at de kan brukes uten å være koblet til internett**

## Ordnett

Du får tilgang på en ordbok som heter «Ordnett». Denne kan du laste ned på nedlastingslenkene under

Windows: <https://ordnettplus.ams3.digitaloceanspaces.com/ordnettplus-3.2-moreogromsbsu.msi>

Mac: <https://ordnettplus.ams3.digitaloceanspaces.com/ordnettplus-3.2-moreogromsbsu.dmg>

## Clue og Lingdys

Du får tilgang til programmene Clue og Lingdys. Disse kan lastes ned fra linkene på

<https://borgund.vgs.no/digitale-tenester-og-laeremiddel>

## Nyttig informasjon

Dersom du lagrer noe lokalt på maskinen din er det på eget ansvar, slik data kan ikke gjenoprettes.

For support og hjelp kan du kontakte din kontaktlærer eller ta kontakt med support via [elevsupport.mrfylke.no](mailto:elevsupport.mrfylke.no)

## Diverse linker:

Nettside: [elevsupport.mrfylke.no](https://elevsupport.mrfylke.no)

Nettside: [portal.office.com](https://portal.office.com)

Nettside: [brukerid.mrfylke.no](https://brukerid.mrfylke.no)

Nettside: [ordnett.no](https://ordnett.no)

Nettside: [borgund.vgs.no](https://borgund.vgs.no)

Nettside: [borgund.vgs.no/digitale-tenester-og-laeremiddel](https://borgund.vgs.no/digitale-tenester-og-laeremiddel)

Nettside: [dysleksinorge.no](https://dysleksinorge.no)

Inne på [Dysleksinorge.no](https://dysleksinorge.no) finner du informasjon om rettigheter du har som elev i VGS og linker til lovverk.



## Møre og Romsdal fylkeskommune

Postboks 2500, 6404 Molde (postadresse)  
Julsundvegen 9, 6412 Molde (besøksadresse)

Tlf: 71 28 00 00  
E-post: [post@mrfylke.no](mailto:post@mrfylke.no)  
Web: [mrfylke.no](http://mrfylke.no)