



Hefte til elever

For elever ved Møre og Romsdal Fylkeskommune



Møre og Romsdal
fylkeskommune

INNHALDSFORTEGNELSE

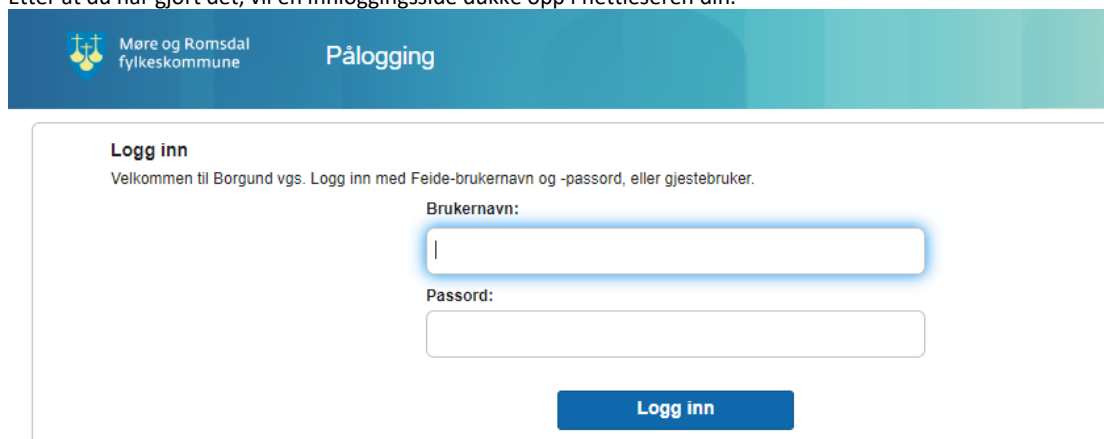
BrukerID og FEIDE innlogging.....	3
Aktivere bruker:.....	4
Passordtips:.....	5
Redigere bruker:	5
Endre passord:.....	5
Ved behov for utskrift.....	6
Microsoft 365	6
Logge inn på Microsoft365:.....	6
Laste ned Microsoft 365:	7
.....	7
Ordnett.....	7
Clue og Lingdys.....	8
Nyttig informasjon	8
Diverse linker:.....	8

BrukerID og FEIDE innlogging

Koble deg til det trådløse nettet «mrfylke».



Etter at du har gjort det, vil en innloggingsside dukke opp i nettleseren din.



Notis: Nye elever kan aktivere brukerkonto og sette passord på [BrukerID](#). Den kan også brukes ved glemt passord.

Trykk på lenken «BrukerID» (merket med rød pil). Da vil du komme til siden hvor du kan aktivere brukeren din.

BrukerID er nettsiden hvor du administrerer og redigerer din FEIDE-bruker. FEIDE-bruker er din ID som du bruker til å logge inn på tjenester, som for eks. det trådløse nettet «mrfylke-sikker» og Microsoft 365.

Nettside: brukerid.mrfylke.no

Aktivere bruker:



Velg **aktiver & registrer brukar**

Aktivering

<input type="text" value="Elev-/tilsettnummer"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Personnummer (11 siffer)"/>	<input type="text"/>

Her skriver du inn ditt elevnummer som du får utlevert av din lærer.
Hvis du ikke har fått det utlevert av lærer så kan du henvende deg til IT.
Personnummeret ditt er det kun du som skal kjenne til.

<input type="text" value="Namn"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Visningsnamn"/>	<input type="text"/>
Brukast som alias, eller namnet du ønsker å bli presenteret med	
<input type="text" value="Mobiltelefon"/>	<input type="text"/>
Det er naudsynt med eit mobiltelefonnummer om tenesta gløymd passord skal nyttast	
<input type="text" value="E-post"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Sett nytt passord"/>	<input type="text"/>
Passordet må vere mellom 8 og 16 teikn og innehalde både tal og små og store bokstavar. Passordet kan ikkje likne på brukarnamnet ditt.	
<input type="text" value="Stadfest passord"/>	<input type="text"/>

Skriv inn navnet ditt under «**Visningsnamn**» og ditt telefonnummer under «**Mobiltelefon**».

Passordet velger du selv, kravet er at det må inneholde mellom 8-16 tegn, minst én STOR bokstav, og minst ett tall. Passordet kan ikke ligne på brukernavnet ditt.
Det er veldig viktig at **du** husker passordet ditt selv!

Passordtips:

- Ett eller flere tall eller spesialtegn
- Store og små bokstaver
- Minst 10 tegn
- Unngå navn på familiemedlemmer, kjæledyr eller lignende
- Prøv å bytt passord minst en gang i året

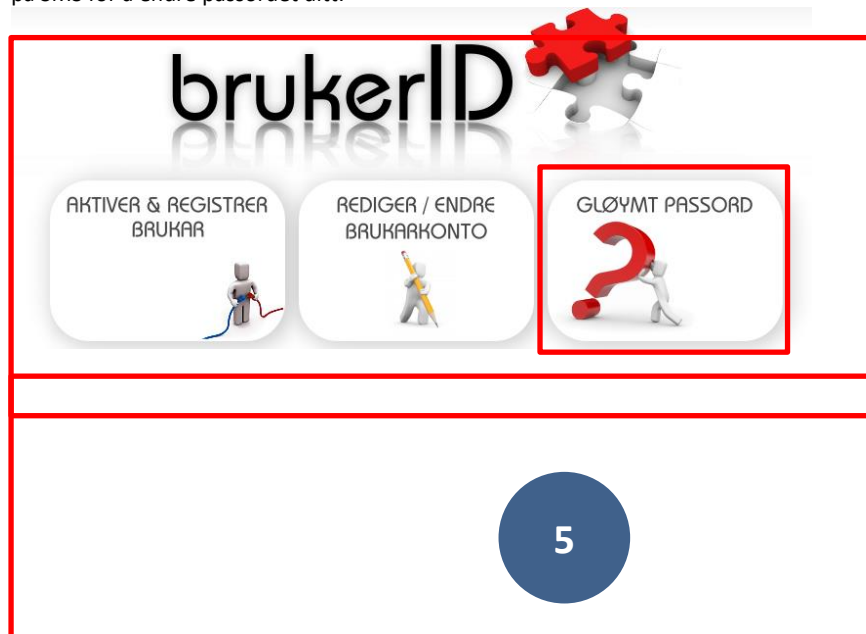
Redigere bruker:

For å redigere brukeren din må du trykke på «**Rediger / endre brukarkonto**».
Skriv deretter inn ditt brukernavn og passord for å logge inn.



Endre passord:

For å endre passord kan du enten bruke mobilnummeret eller personnummer ditt. Du vil motta en engangskode på SMS for å endre passordet ditt.



Endring av passord



Bruksanvisning

Når du skriv brukarnamnet ditt og trykker "Motta eingangspassord", vil du motta ein SMS med eit eingangspassord på mobiltelefonen din. Etter å ha lagt inn dette passordet på neste side, vil du få moglegheita til å bestemme ditt eige passord.

Gløymt brukarnamnet?

Vanlegvis endrar du passordet ditt ved å [logge inn med brukarnamn](#). Har du gløymt brukarnamnet ditt kan du også bestille eingangspassord ved å [logge inn med personnummeret ditt](#).

Har du ikkje mobiltelefon eller har du andre problem med å motta nytt passord?

Send ein epost til feidesupport@mrfylke.no

[Login basert på personnummer](#)

[Motta eingangspassord](#)

Ved behov for utskrift

Skolen har datamaskiner som står inne på biblioteket. Fra disse maskinene kan du skrive ut. Du må da sørge for at du har dokumentet du skal skrive ut lagret i OneDrive.


Microsoft 365

Som elev på en videregående skole i Møre og Romsdal fylkeskommune får du tildelt en lisens på Microsoft 365. Her får du tilgang til programmer som Teams, Word, PowerPoint, OneDrive og Excel.

Nettside: portal.office.com

Logge inn på Microsoft365:

For å logge inn må du bruke eposten <FEIDE>@o365.mrvgs.no, bytt ut FEIDE med ditt eget brukernavn.

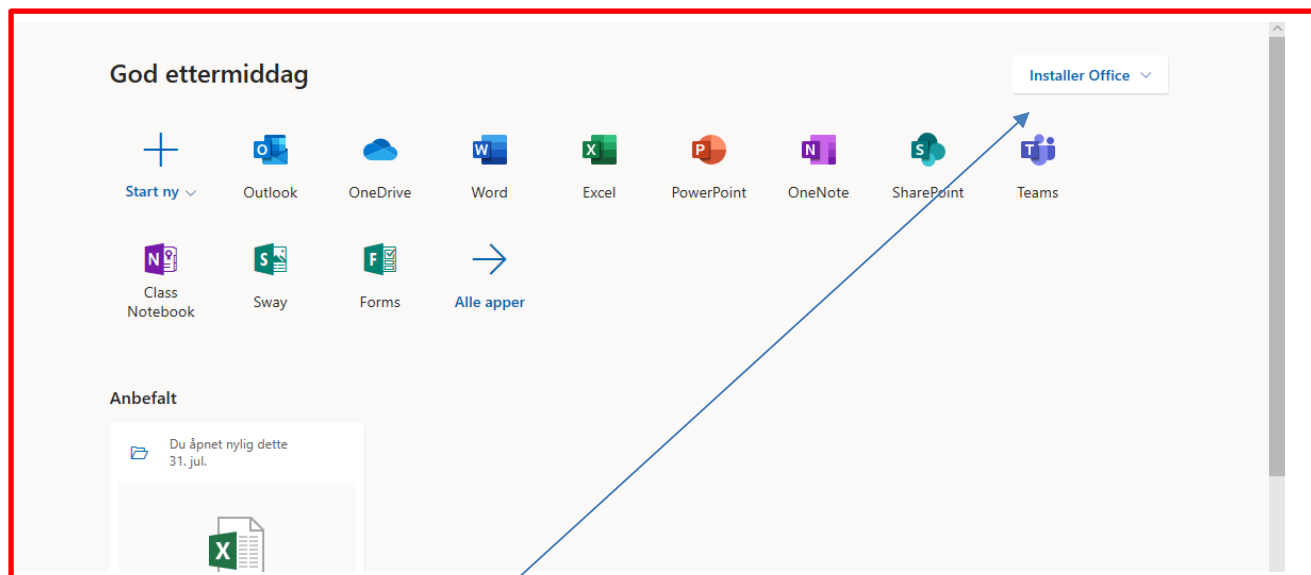

Logg på

[Ingen konto? Opprett en konto](#)
[Får du ikke tilgang til kontoen?](#)
[Påloggingsalternativer](#)
[Neste](#)

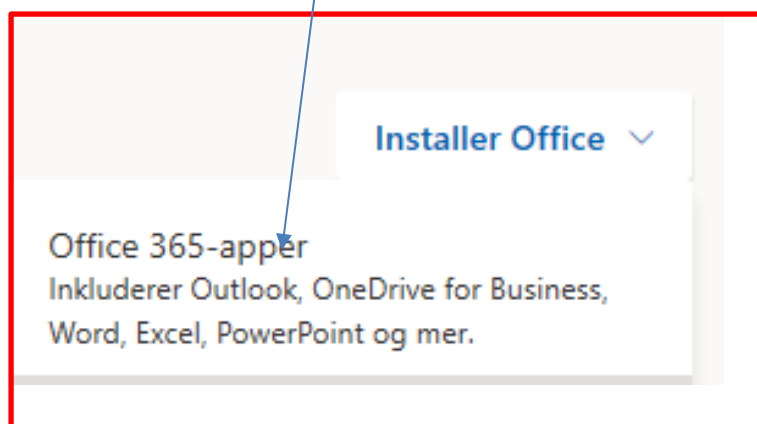
Skriv inn (Feide)epostadressen din og klikk «Neste»

Laste ned Microsoft 365:

Etter innlogging får du opp følgende vindu:



Øverst i høyre hjørne, trykk på «**Installer Office**»
Velg deretter «**Office 365-apper**»



- Installasjonen starter automatisk
- Følg stegene som kommer opp på maskinen din for å fullføre installasjonen

For å få Office aktivert så må du logge inn med:
<FEIDE>@o365.mrvgs.no og ditt feidepassord.

Husk å bytte ut «FEIDE» med ditt eget brukernavn

Det er viktig å installere Office-365 appene, slik at de kan brukes uten å være koblet til internett

Ordnett

Du får tilgang på en ordbok som heter «Ordnett». Denne kan du laste ned på nedlastingslenkene under

Windows: <https://ordnettpluss.ams3.digitaloceanspaces.com/ordnettpluss-3.2-moreogromsbsu.msi>
Mac: <https://ordnettpluss.ams3.digitaloceanspaces.com/ordnettpluss-3.2-moreogromsbsu.dmg>

Clue og Lingdys

Du får tilgang til programmene Clue og Lingdys. Disse kan lastes ned fra linkene på <https://borgund.vgs.no/digitale-tenester-og-laeremiddel>

Nyttig informasjon

Dersom du lagrer noe lokalt på maskinen din er det på eget ansvar, slik data kan ikke gjenopprettes. For support og hjelp kan du kontakte din kontaktlærer eller ta kontakt med support via elevsupport.mrfylke.no

Diverse linker:

Nettside: elevsupport.mrfylke.no

Nettside: portal.office.com

Nettside: brukerid.mrfylke.no

Nettside: ordnett.no

Nettside: borgund.vgs.no

Nettside: borgund.vgs.no/digitale-tenester-og-laeremiddel

Nettside: dysleksinorge.no

Inne på [Dysleksinorge.no](https://dysleksinorge.no) finner du informasjon om rettigheter du har som elev i VGS og linker til lovverk.

Postboks 2500, 6404 Molde (postadresse)
Julsundvegen 9, 6412 Molde (besøksadresse)

Tlf: 71 28 00 00
E-post: post@mrfylke.no
Web: mrfylke.no